

## Beispiel Komprimieren/Extrahieren

Zur Vorbereitung erstellen Sie im Ordner Dokumente einen neuen Ordner mit dem Namen **Zip** und darin vier neue Dateien (Rechtsklick im Ordner – Neu) ohne Inhalt:

- eine Textdatei mit dem Namen **Info**
- ein Word-Dokument mit dem Namen **Liste**
- eine Excel-Arbeitsmappe mit den Namen **Katalog** und
- eine Power-Point-Präsentation mit dem Namen **Reise**

1. Erstellen Sie aus den Dateien "Info" und "Liste" einen Zip-komprimierten Ordner mit dem Namen **Infopaket**.
2. Fügen Sie die Datei "Katalog" dem verzippten Ordner hinzu.
3. Verschieben Sie den verzippten Ordner "Infopaket" auf den Desktop.
4. Fügen Sie nun auch die Datei "Reise" (liegt noch in den Dokumenten) dem verzippten Ordner "Infopaket" hinzu.
5. Kontrollieren Sie den Inhalt des verzippten Ordners am Desktop, es sollten sich nun alle vier Dateien (Info, Liste, Katalog, Reise) darin befinden.
6. Versenden Sie den verzippten Ordner (Infopaket) als Mailanhang mit dem Betreff **Beispiel** an Ihre eigene Mailadresse.
7. Löschen Sie aus dem Ordner Dokument den Ordner "Zip" und vom Desktop den verzippten Ordner "Infopaket".
8. Kontrollieren Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Speichern Sie den verzippten Anhang am Desktop und extrahieren Sie den verzippten Ordner.

Schaffen Sie wieder Ordnung auf Ihrem Computer und löschen Sie folgende Elemente:

- Das gesendete E-Mail mit dem Betreff "Beispiel"
- Das empfangene E-Mail mit dem Betreff "Beispiel"
- Den verzippten Ordner am Desktop mit dem Namen "Infopaket"
- Den extrahierten Ordner am Desktop mit dem Namen "Infopaket"

*Viel Erfolg!*