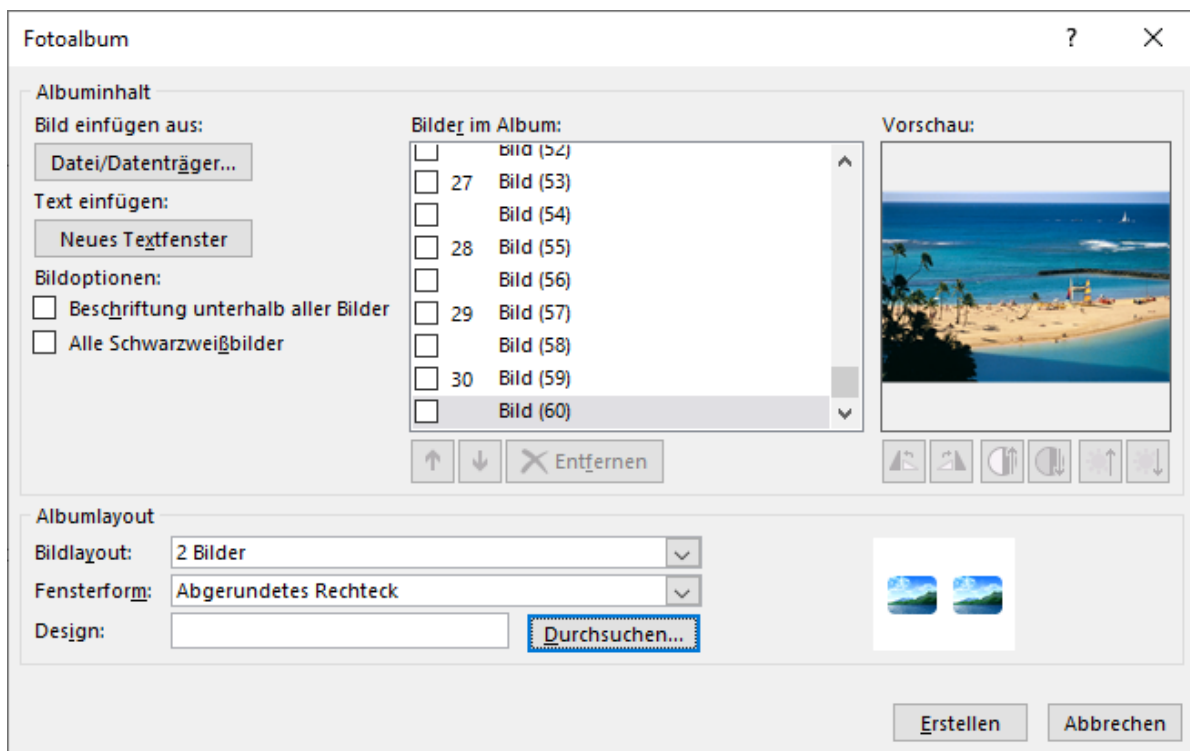


PowerPoint Fotoalbum

Im Vorfeld sollten die ausgewählten Fotos bereits in gewünschter Reihenfolge in einem Ordner vorbereitet sein. Somit erspart man sich Zeit und Aufwand bei der Nachbereitung.

1. Wählen Sie in PowerPoint am Register **Einfügen** den Eintrag **Fotoalbum**.



2. Fügen Sie über die Schaltfläche "Datei/Datenträger" die gewünschten Fotos hinzu (entsprechenden Ordner öffnen, gewünschte Bilder markieren, einfügen).
3. Über die Schaltfläche "Neues Textfenster" können Textfolien hinzugefügt werden (zur späteren Bearbeitung), eine Titelfolie wird automatisch eingefügt.
Mit den Pfeiltasten unterhalb der Liste der Bilder können bei Bedarf die markierten Bilder noch umsortiert werden, ein Drehen und Verändern von Helligkeit und Kontrast ist ebenfalls möglich.
4. Im Bereich "Albumlayout" können Einstellungen bezüglich des Layouts vorgenommen werden: Bildlayout, Fensterform, Design. Es empfiehlt sich, das Design erst später in der eigentlichen Präsentation zu gestalten.
5. Über die Schaltfläche "Erstellen" wird nun das Fotoalbum erzeugt (=Präsentation).
6. Weisen Sie Ihrem Fotoalbum ein fertiges Design zu (Register Entwurf).

Viel Erfolg!