

Beispiel Online Meeting und Support

Erstellen Sie eine **PowerPoint-Präsentation** unter Berücksichtigung angeführter Aufgaben:

- Recherchieren Sie im Internet bzw. in Ihren Unterlagen
- Verwenden Sie auf den Folien möglichst nur Stichwörter
- Finden Sie passende Grafiken über die Onlinebilder
- Ergänzen Sie die Fußzeile mit Datum, Name und Foliennummer
- Verwenden Sie als einheitliches Design einen angebotenen Entwurf von PowerPoint

1. Folie 1:

Titel: Online Meeting und Support

Untertitel: Wege sparen

Folienlayout: Titelfolie

2. Folie 2:

Titel: Online Meeting

Folienlayout: Titel und Inhalt

Ihre Recherche/Inhalt der Folie: Was versteht man unter Online Meeting? Was sind die Vorteile?

3. Folie 3:

Titel: Sehen-Hören-Austauschen

Folienlayout: Titel und Inhalt

Ihre Recherche/Inhalt der Folie: Welche Möglichkeiten stehen Ihnen bei Online Meetings zur Verfügung? Ergänzen Sie mit einem passenden Bild.

4. Folie 4:

Titel: Wartung aus der Ferne

Folienlayout: Titel und Inhalt

Ihre Recherche/Inhalt der Folie: Welche Möglichkeiten der Wartung bietet der Online Support? Fügen Sie ein passendes Bild hinzu.

5. Folie 5:

Titel: Plattformen und Technik

Folienlayout: Zwei Inhalte

Ihre Recherche/Inhalt der Folie: Zählen Sie einige Anbieter auf. Welche Ausstattung benötigen Sie für eine Onlinekonferenz?

Viel Erfolg!