

Beispiel Suchen/Löschen/Wiederherstellen

Speichern Sie die zum Download angebotenen Dokumente in Ihrem standardmäßig vorhandenen Ordner "Downloads".

1. Erstellen Sie am Desktop einen neuen Ordner mit dem Namen **Informationen**.
2. Öffnen Sie den Windows Explorer und suchen Sie auf der Festplatte C: nach einer Datei mit dem Namen **notepad** (Anwendung). Sie werden die Datei vermutlich mehrmals finden, entscheiden Sie sich für eine davon.
3. Erstellen Sie eine **Verknüpfung** zu dieser Datei am Desktop.
4. Suchen Sie im Ordner **Downloads** nach einer Datei mit dem Inhalt **Syllabus**.
5. **Kopieren** Sie die gefundene Datei in den Ordner **Informationen** auf dem Desktop.
6. Suchen Sie wiederum im Ordner **Downloads** nach einer Datei mit dem Namen **Copyright**.
7. Löschen Sie die gefundene Datei.
8. Schließen Sie alle Fenster und kontrollieren Sie am Desktop den Inhalt des Ordners **Informationen**, darin sollte sich eine pdf-Datei befinden.
9. Verschieben Sie die Verknüpfung zu notepad ebenfalls in den Ordner Informationen.
10. Öffnen Sie den **Papierkorb** und stellen Sie die Datei **Copyright** wieder her.
11. Wechseln Sie in den Ordner **Downloads**, schneiden Sie die wiederhergestellte Datei **Copyright** aus und fügen Sie auch diese Datei im Ordner **Informationen** am Desktop ein.
12. Kontrollieren Sie den Ordner **Informationen** am Desktop, darin sollten sich nun zwei pdf-Dateien und eine Verknüpfung befinden.
13. Löschen Sie den Ordner **Informationen** vom Desktop.

Viel Erfolg!