

## Beispiel Zahlenformate

### Aufgabenstellung 1. Tabellenblatt = Formate

1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe Zahlenformate (wird zum Download angeboten).
2. Formatieren Sie die Zahlen in der Spalte A entsprechend der abgebildeten Vorlage.

### Aufgabenstellung 2. Tabellenblatt = Uhrzeit

3. Berechnen Sie die Arbeitszeit und bilden Sie die Gesamtsumme. Sorgen Sie mit einem passenden Format dafür, dass die Summe korrekt angezeigt wird.
4. Für die Berechnung des Gesamtlohns, nehmen Sie dazu Bezug auf den Stundenlohn aus Zelle C12. Kontrollieren Sie die Ergebnisse mit der abgebildeten Vorlage.
5. Formatieren Stundenlohn und Gesamtlohn mit entsprechendem €-Format.

### Aufgabenstellung 2. Tabellenblatt = Kalender

6. Übernehmen Sie das Datum aus A2 in die danebenliegenden Spalten.
7. Formatieren Sie das Datum entsprechend der Überschriften und füllen Sie die Tabelle aus. Vergleichen Sie mit der abgebildeten Vorlage.

*Viel Erfolg!*